

# Pravidla pronájmu nebytových prostor obce Petkovy

## **Článek 1 Předmět**

- 1) Tyto pravidla upravují vzájemné vztahy objednavatele a obce Petkovy a stanovuje pravidla a postup při uzavírání pronájmu:
  - 1.1) sálu kulturního zařízení obce Petkovy (dále jen „sál“) a souvisejících prostor
  - 1.2) klubovny v areálu letního parketu (dále jen „klubovna“)
  - 1.3) letního parketu a souvisejících prostor (dále jen „parket“)
- 2) Dokument dále stanovuje ceny pronájmu a služeb a platební podmínky.

## **Článek 2 Objednávání prostor a služeb**

- 1) Objednávky na pronájem lze podat minimálně 3 týdny před konáním akce písemně na OÚ Petkovy, Petkovy 57, nebo osobně během úředních hodin OÚ Petkovy.
- 2) O podmínkách nájmu a rozsahu poskytovaných služeb rozhoduje ZO Petkovy.
- 3) ZO Petkovy prověří možnost konání akce v požadovaném místě a termínu nejpozději do 14 dnů po obdržení žádosti objednávku písemně potvrdí či zamítne.
- 4) Po ukončení pronájmu předá správce sálu nebo klubovny hlavní účetní podklady pro vyúčtování nákladů objednavateli.

## **Článek 3 Cena a platební podmínky**

- 1) Vratná kauce je stanovena na částku **1000,-Kč**
- 2) Ceny pronájmu prostor jsou stanoveny pro krátkodobé používání pronajatých prostor, které nepřesáhne 3 kalendářní dny, pokud není uvedeno jinak. Ceny pronájmů jsou stanoveny takto:
  - 2.1) Sál  
nájem **1000,-Kč/den** (neplatí pro konání výroční schůze místních organizací obce Petkovy),  
spotřeba energií a vytápění hrazeny obcí Petkovy
  - 2.2) Klubovna  
nájem **500,-Kč**,  
spotřeba energie hrazena dle skutečné spotřeby – sazba **7,-Kč/kW**
  - 2.3) Parket  
nájem **0,-Kč**,  
spotřeba energie hrazena dle skutečné spotřeby – sazba **7,-Kč/kW**

## **Článek 4**

### **Povinnosti objednatele**

- 1) Uzavřít dohodu o zapůjčení nebytových prostor nejpozději 1 den před konáním akce.
- 2) Uhradit cenu za pronájem prostor a kauci při podpisu dohody o zapůjčení nebytových prostor,
- 3) Cenu za energie zaplatit na základě vystavené faktury, se splatností do 14 dnů ode dne jejího vystavení.
- 4) Zkontrolovat funkčnost vybavení, případné závady neprodleně nahlásit správci.
- 5) Dbát na bezpečnost svou i ostatních osob.
- 6) Udržovat pořádek a čistotu, zajistit si na akci dostatek sběrných nádob na odpad dle platné OZV.
- 7) Zacházet šetrně s veškerým zařízením a vybavením v prostorách dle Čl. 1.
- 8) Uhradit škody jím způsobené v prostorách dle Čl. 1.

## **Článek 5**

### **Činnosti objednavatelů zakázané v prostorách dle Čl. 1**

- 1) Používání fyzických předmětů, chemických, popř. biologických prostředků, které by měly negativní vliv na zdraví uživatelů a životní prostředí.
- 2) Užívat vybavení v rozporu s jeho účelem a záměrně ho poškozovat.

## **Článek 6**

### **Povinnosti správce**

- 1) Nejdéle v den začátku nájmu osobně předat předmět nájmu objednateli a provést odečet elektroměru pro prostory dle Čl.1 bod 1.2 a 1.3.
- 2) Nejpozději den po skončení pronájmu převzít předmět nájmu od objednatele. Zkontrolovat kompletnost a funkčnost vybavení, provést odečet elektroměru pro prostory dle Čl. 1 bod 1.2 a 1.3, o závadách sepsat s objednatelem záznam.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) K uzavření dohody s objednatelem jsou zplnomocněni všichni zastupitelé obce Petkovy.
- 2) Správce má právo při zjištění porušení pravidla využívání prostor dle Čl. 5, ukončit objednateli pronájem s okamžitou platností bez náhrady.
- 3) Kauce dle Čl.3 bod 1 je vratná až po splnění všech závazků objednatele k obci Petkovy.
- 4) Tato pravidla byla schválena ZO Petkovy dne 31. 3. 2011.
- 5) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 15. 4. 2011.

David MAREK v.r.  
starosta obce Petkovy